

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>1715816836</u>	Serie:	<u>29BA83D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en materia administrativa y financiera, relativo al Plan Anual de Compras para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el seguimiento, desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual Vigente y Plan Anual de Compras.
- Se apoyó recomendando modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución del Plan Anual de Compras de los Centros de costo de la Actividad 02 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la agilización de distintos procesos administrativos y financieros relacionados con los procesos de cotización y licitación de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó monitoreando los avances y resultados financieros de la ejecución en relación al Plan Anual de compras de forma mensual.
- Se apoyó elaborando oportunamente los informes de la ejecución de compras de forma semanal, quincenal y mensual.
- Se apoyó en los informes requeridos por el Vicedespacho de la Cultura de todos los procesos de compras de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes para el logro de los objetivos institucionales.
- Se apoyó en otras actividades y/o informes que me fueron solicitados por la Dirección de Formación Artística y/o Vicedespacho de Cultura.
- Otras actividades afines a su contrato.

DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZALEZ TORRES  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



David Estuardo González Torres  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
David Estuardo González Torres  
Director de Formación Artística en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>1715816836</u>	Serie:	<u>29BA83D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Apoyar en materia administrativa y financiera, relativo al Plan Anual de Compras para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en el seguimiento, desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual Vigente y Plan Anual de Compras.
- Apoyar recomendando modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución del Plan Anual de Compras de los Centros de costo de la Actividad 02 de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la agilización de distintos procesos administrativos y financieros relacionados con los procesos de cotización y licitación de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar monitoreando los avances y resultados financieros de la ejecución en relación al Plan Anual de compras de forma mensual.
- Apoyar elaborando oportunamente los informes de la ejecución de compras de forma semanal, quincenal y mensual.
- Apoyar en los informes requeridos por el Vicedespacho de la Cultura de todos los procesos de compras de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes para el logro de los objetivos institucionales.
- Apoyar en otras actividades y/o informes que me fueron solicitados por la Dirección de Formación Artística y/o Vicedespacho de Cultura.
- Otras actividades afines a su contrato.

**DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**DAVID ESTUARDO GONZALEZ TORRES**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Estuardo González Torres  
Director de Formación Artística en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>1715816836</u>	Serie:	<u>29BA83D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en material administrativa y financiera, relativo al Plan Anual de Compras para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó dando seguimiento a los diferentes procesos de adquisición de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el Sistema Guatecompras.
- Se apoyó en el seguimiento, desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual Vigente y Plan Anual de Compras de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la agilización de distintos procesos administrativos y financieros relacionados con los procesos de cotización y licitación de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
- Se apoyó monitoreando los avances y resultados financieros de la ejecución en relación al Plan Anual de compras de forma mensual, inclusiones, exclusiones y modificaciones.
- Se apoyó elaborando oportunamente los informes de la ejecución de compras de forma semanal.
- Se apoyó en los informes requeridos por el Vicedespacho de la Cultura de todos los procesos de compras de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes y del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", para el logro de los objetivos institucionales.

DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DAVID ESTUARDO GONZALEZ TORRES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
David Estuardo González Torres  
Director de Formación Artística en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-